

**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 251-2018**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D. LEG. 1057**

**I. GENERALIDADES.**

La Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Tacna - MPT., invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D.Leg.N°1057yD.S.N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el D.S.N°065-2011-PCM.

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.**

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

Cod. Afect. : 120023 (01CAS) "Mantenimiento de la infraestructura del salón comunal de la junta vecinal Francisco de Paula Gonzales Vigil".

REF.: INFORME N° 003-2018-MISCJVFPGVDT-GIO-MPT.

MEMORANDO N° 1572-2018-GPPyCT-MPT.

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONVOCATORIA.**

GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS.

**3. BASE LEGAL.**

1.4.1 Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N° 27972.

1.4.2 Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

1.4.3 Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios

1.4.4 Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios., Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

1.4.5 Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2011-SERVIR/PE

1.4.6 Ley de Nepotismo N°26771 y su Reglamento.

1.4.7 Ley N°27050 Ley de la Persona con Discapacidad modificada por Ley N°28164.

1.4.8 Norma sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido creado por DS.N°089-2006-PCM.

1.4.9 Resolución de Alcaldía.N°603-2016-GA/MPT. Sobre aprobación de la escala remunerativa del personal por Contrato Administrativo de Servicios.

1.4.10 Ley N°27815, Código de Ética de la Función Pública.

1.4.11 Ley N°27444, del Procedimiento Administrativo General.

1.4.12 Ley N° 29607, Simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.

**PERFIL DEL PUESTO.**

CANT.	CARGO	REQUISITOS Y SERVICIO A REALIZAR	CAT
01	ASISTENTE TECNICO	<p><b>REQUISITOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grado académico de bachiller de nivel universitario,</li> <li>➤ Experiencia demostrada en la especialidad no menor a 3 años,</li> <li>➤ Capacitación en la especialidad,</li> <li>➤ Manejo de sistemas informáticos (Word-Excel).</li> </ul> <p><b>FUNCIONES A REALIZAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlar el avance diario de las actividades realizadas,</li> <li>➤ Controlar el personal que ejecuta los trabajos programados,</li> <li>➤ Responsable operativo de la ejecución física de la actividad,</li> <li>➤ Elaboración de informes mensuales de la actividad</li> <li>➤ Elaboración de INFOBRAS,</li> <li>➤ Elaboración del informe final de la actividad.</li> </ul>	E-II

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	Mantenimiento de la infraestructura del salón comunal de la junta vecinal Francisco de Paula Gonzales Vigil".	
Duración del contrato	Inicio: 17/08/2018	Término: 31/08/2018
Remuneración mensual	E-II (Dos mil ciento cincuenta soles)	S/2,150.00

#### IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
Aprobación de la Convocatoria		08/08/18
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación de la convocatoria en la página Web de la Municipalidad Provincial de Tacna.	Del 08/08/18 al 14/08/18
2	Presentación Curriculum Vitae Documentado por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Tacna.	14/08/18 Hora: de 8:00 a 14:30
<b>SELECCIÓN</b>		
3	Evaluación de la hoja de vida y publicación de aptos	15/08/18
4	Entrevista personal: Lugar: <b>GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS</b>	16/08/18 Hora: 11:00Hrs.
5	Publicación de resultado final.	16/08/18
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
7	Suscripción del Contrato	Hasta 5 días hábiles después del día siguiente de la publicación de resultados
8	Registro del contrato	Dentro de los 5 días hábiles después de la suscripción del contrato

#### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### 1. De la presentación de la Hoja de Vida.

La información consignada en el Curriculum Vitae Documentado tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

##### 2. De la presentación de las Declaraciones Juradas.

Todo participante al proceso de convocatoria deberá presentar Declaraciones Juradas:

Antecedentes Penales y Policiales, Buena Salud, Nepotismo, Percibe Doble Remuneración del Estado, según LEY Nº28175, copia de la ficha de registro RUC, y Constancia de AFP si lo tuviera.

##### Nota Importante:

1. La presentación (Curriculum Vitae) será hasta la fecha que indica la convocatoria, de lo contrario no ingresará a concurso.
2. Copia de la Ficha RUC. De la SUNAT y/o copia del Recibo por Honorario.
3. Descargue Solicitud y Declaración Jurada en el portal de la MPT ([www.munitacna.gob.pe/convoca](http://www.munitacna.gob.pe/convoca)).
4. Los postulantes que no resulten ganadores tendrán 04 días hábiles para recoger sus expedientes (File Personal) en la Gerencia de Gestión de Recursos Humanos desde 13:30Hrs. hasta las 14:30Hrs.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
Abog. Edilberto Calderón Urriola  
GERENTE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS