



*"Año del Buen Servicio al Ciudadano"*  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA**  
**GERENCIA MUNICIPAL**  
**GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS**



**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 242-2017**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. GENERALIDADES.**

La Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Tacna - MPT., invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el D.S. N° 065-2011-PCM.

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.**

ALCALDIA

Cod. Afect. 012001 (01 CAS)" ALCALDIA"

REF: MEMO. N° 167-2017-A/MPT

MEMO N° 1195-2017-GPPyCT/MPT

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONVOCATORIA.**

GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS.

**4. BASE LEGAL.**

1.4.1 Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N° 27972.

1.4.2 Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.

1.4.3 Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios.

1.4.4 Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios., Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

1.4.5 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE

1.4.6 Ley de Nepotismo N° 26771 y su Reglamento.

1.4.7 Ley N° 27050 Ley de la Persona con Discapacidad, modificada por Ley N° 28164.

1.4.8 Norma sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por D.S. N° 089-2006-PCM.

1.4.9 Resolución de Alcaldía N° 0603-2016-A/MPT., sobre la aprobación de la escala remunerativa del personal con cargo a Contrato Administrativo de Servicios.

1.4.10 Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.

1.4.11 Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General.

1.4.12 Ley N° 29607, Simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes aun empleo.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

| CANT. | CARGO             | REQUISITOS Y SERVICIO A REALIZAR  | CAT  |
|-------|-------------------|---|------|
|       | ASISTENTE TECNICO | <p><b>REQUISITOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grado de Bachiller Universitario, experiencia demostrada en la especialidad no menor a 02 años y capacitación en la especialidad</li> <li>Conocimiento en Computación e informática</li> <li>Tener iniciativa, aptitud, habilidad para el desempeño de sus funciones en el area encargada</li> <li>Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión</li> <li>Disponibilidad inmediata</li> </ul> <p><b>SERVICIO A REALIZAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar audiencias de acuerdo a las indicaciones y necesidades</li> <li>Atención al publico usuario</li> <li>Elaborar todo tipo de documentos administrativos</li> <li>Otras funciones que asigne su jefe inmediato</li> </ul> | E-II |

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                      | DETALLE    |
|----------------------------------|------------|
| Lugar de prestación del servicio | "ALCALDIA" |





*"Año del Buen Servicio al Ciudadano"*  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA**  
**GERENCIA MUNICIPAL**  
**GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS**



|                              |  |                            |
|------------------------------|--|----------------------------|
| <b>Duración del contrato</b> | <b>Inicio:</b> Al día siguiente de la publicación de resultado | <b>Término:</b> 31/10/2017 |
|------------------------------|--|----------------------------|

**IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.**

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | CRONOGRAMA   |
|--|---|--|
| Aprobación de la Convocatoria              |   | 07/08/17   |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |   |  |
| 1  | Publicación de la convocatoria en la página Web de la Municipalidad Provincial de Tacna.              | Del 08/08/17 al 12/08/17   |
| 2  | Presentación Currículum Vitae Documentado por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Tacna. | 14/08/17<br>Hora: de 8:00 a 14:30  |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |   |  |
| 3  | Evaluación de la hoja de vida   | 15/08/17   |
| 4  | Entrevista<br>Lugar: <b>"ALCALDIA"</b>  | 15/08/17<br>Hora: 10.30Hrs.  |
| 5  | Publicación de resultado final.   | 15/08/17   |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |  |
| 6  | Suscripción del Contrato  | Al día siguiente de la Publicación de Resultado, previa presentación de sus Fichas de Ingreso. |

**V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación de la Hoja de Vida.**

La información consignada en el Curriculum Vitae Documentado tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**2. De la presentación de las Declaraciones Juradas.**

Todo participante al proceso de convocatoria deberá presentar Declaraciones Juradas: Antecedentes Penales y Policiales, Buena Salud, Nepotismo, Percibe Doble Remuneración del Estado, Sanción y Destitución Régimen Público y Privado, según LEY Nº28175, copia de la ficha de registro RUC, y Constancia de AFP si lo tuviera.

**Nota Importante:**

1. La presentación (Curriculum Vitae) será hasta la fecha que indica la convocatoria, de lo contrario no ingresara a concurso.
2. Copia de la Ficha RUC. De la SUNAT y/o copia del Recibo por Honorario.
3. Descargue Solicitud y Declaración Jurada en el portal de la MPT ([www.munitacna.gob.pe/convoca](http://www.munitacna.gob.pe/convoca)).
4. Los postulantes que no resulten ganadores tendrán 04 días hábiles para recoger sus expedientes (File Personal) en la Gerencia de Gestión de Recursos Humanos desde 13:30Hrs. hasta las 14:30Hrs.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
 Lic. JUAN CERVANTES LOPEZ  
 Gerente de Planeamiento Ppto. y  
 Coop. Técnica

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
 Lic. A.D.M. DARIO TORRES MAMANI  
 GERENTE DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS